

**«Детский сад «Капелька» с.Призначное в 2019-20 уч.году**

**1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том чис- ле их эмоционального благополучия (ФГОС 1.6)**

В соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам до- школьного образования) деятельность по сохранению и укреплению соматического (физического) и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, свя- занные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе с ограниченными возможно- стями здоровья (ФГОС ДО 1.2.), возможности освоения ребенком Основной общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации и была направлена на создание медико-психолого- педагогических условий для развития здоровья детей на основе формирования потребности в двига- тельной активности, в здоровом образе жизни. Для достижения поставленной цели были определены

следующие задачи:

создание условий для физического развития детей и воспитания основ здорового образа жиз-

ни;

сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, совершенствование всех

функций организма;

содействие развитию двигательных способностей детей в самостоятельной деятельности и обогащение двигательного опыта.

Оздоровительный режим в ДОО построен с учетом особенностей нервно-психического и со- матического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния.

Для деятельности по этому направлению были созданы условия: функционировали спортивные площадки, тропа здоровья.

Осуществлялась разнообразная работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий. Для повышения эффективности оздоровительной работы с детьми в прошедшем году были учтены объективные условия.

.

**Результаты анализа заболеваемости детей в сравнении за 2018-2020 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2018-19** | | **2019-20** | |
| 1 | Среднесписочный состав | 27 | | 26 | |
| 2 | Число пропусков детодней по болезни | 4/58 | | 2218 | |
| 3 | Число пропусков на 1 ребенка | 16 | | 8.53 | |
| 4 | Средняя продолжительность 1 заболевания | 5 | | 4 | |
| 5 | Количество случаев заболеваний | 14 | | 10 | |
| 6 | Количество часто и длительно болеющих детей | 2 | | 3 | |
|  | От года до 3 лет | 2 | | 2 | |
|  | От 3 лет до выпуска | - | | 1 | |
| **СТРУКТУРА ЗАБОЛЕВАНИЙ** | | Кол  -во | % | Кол  -во | % |
| Скарлатина | | 0 |  | 0 |  |
| Ветряная оспа | | 0 | 0 | 0 |  |
| Грипп | | 0 |  | 0 |  |
| ОРВИ | | 10 | 71 | 7 | 70 |
| Бронхит | | 4 | 29 | 2 | 29 |
| Отит | | 0 |  | 1 | 1 |
| Прочие | |  |  |  |  |

Показатели заболеваемости в среднем по ДОО за период 2019-2020 учебного года демонстрируют положительную динамику здоровьесберегающей и здоровьеформирующей составляющей образовательной деятельности.

***Оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий***

В ДОУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды). После адаптационного периода исполь зуются различные виды закаливающих процедур после дневного сна согласно возрасту воспитанн ков: контрастное воздушное закаливание; мытье рук до локтя, босохождение по массажным коврикам; самомассаж.

В группах в осенне-зимний период проводилась дополнительная витаминизация (лимон), при- менялись фитонциды (лук, чеснок), в зимне-весенний период - регулярный прием луковых и овощ- ных салатов.

Своевременно и качественно проводилась вакцинация, что позволило снижать процент заболевания вирусными инфекциями.

Сопровождение развития детей осуществлялось специалистами районной детской поликлиникой , детской стоматологической поликлиники, взаимодействие с которыми строилось на договорной основе.

Особое внимание уделялось часто болеющим детям: осуществлялся индивидуальный подход к их закаливанию (более длительно использовались мягкие формы закаливания), снижалась нагрузка на физкультурных занятиях.

Процент функционирования, который увеличился:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Всего детодней | Функционирование |
| **2018-19** | 4931 | 71.58% |
| **2019-20** | 4587 | 72 % |

***Обеспечение рационального питания***

При организации системы рационального питания в ДОО деятельность строилась с учетом де- сятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления. В ра- цион питания дошкольников регулярно включались овощные салаты, фрукты. Дети получали соки. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении. Ежедневно осуществлялся входящий контроль за качеством поступающих в ДОО продуктов. Регулярно обсуждались итоги оперативного контроля организации питания.

Анализ организации питания за 2019 год и 5 месяцев 2020 года показал выполнение натуральных норм по основным продуктам питания в среднем на 99%.

**Заболеваемость сотрудников** в течение 2019-2020 уч.года увеличилась.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **2018-19уч.г.** | **2019-20 уч.г.** |
| Количественный состав коллектива (чел.) | 7 | 9 |
| Заболеваемость: Общая (случаев) | 0 | 2 |

Согласно анализу листов нетрудоспособности случаи заболеваемости распределились:



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Административно-педагогический персонал | | | | | | | | Обслуживающий персонал | | | | Всего | | | |
| Молодые педагоги | | | | Работники старше 30 лет | | | |
| 2018  -19 | 2019  -20 |  |  | 2018  -19 | 2019  -20 |  |  | 2018-  19 | 2019  -20 |  |  | 2018-  19 | 2019  -20 |  |  |
| Заболевания | -0 | 0 |  |  | -0 | -1 |  |  | 0 | 1 |  |  | 0 | 2 |  |  |
| стационарное лечение | - | - |  |  | - | 1 | - | **-** | - | - |  |  | - | 1 |  |  |
| по уходу за детьми | -0 | 0 |  |  | 0 | 0 |  |  | - | - |  |  | 0 | 0 |  |  |
| беременность, роды | - | - |  |  | - | - |  | **-** | - | - | - |  | - | - |  |  |

**Адаптация поступивших дошкольников к условиям детского сада** была достаточно легкой.



С июня 2019 года по май 2020 г.в целом в ДОУ поступило 7 человек, во 2-ю младшую группу - 7 человек.

Диагностика уровня адаптации детей к условиям детского сада на основе анкетирования родителей, проведенных наблюдений показала, что легкая адаптация - у 3 детей (43%), средней тяжести – у 4 ребенка (57%).Детей с тяжелой адаптацией нет.

В целом следует отметить согласованность воспитателей и специалистов по осуществлению четко проработанного плана поступления детей и деятельности сотрудников по обеспечению безбо- лезненной адаптации.

Согласно основной общеобразовательной программе *реализация психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей «Здоровье», «Безопасность»* позволяла осуществить охрану здоровья детей и формирование основ культуры здоровья через:

* сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
* воспитание культурно-гигиенических навыков;
* формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира) реализовано посредством:

* формирования представлений об опасных для человека и окружающего мира природы си- туациях и способах поведения в них;
* приобщения к правилам безопасного поведения для человека и окружающего мира природы;
* передачу детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства;
* формирование осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным для че- ловека и окружающего мира природы ситуациям.

При реализации этих целей и задач соблюдался принцип возрастной адресности. Содержание данных образовательных областей в разных возрастных группах использовалось с большим или

меньшим наполнением, педагоги подбирали методы, соответствующие возрастным и индивидуаль ным особенностям воспитанников.

В результате у дошкольников на уровне возрастных норм сформированы навыки ЗОЖ, ОБЖ, осознанное отношение к своему здоровью, умения определить свое состояние и ощущения. Обучение культуре здоровья происходило в режиме активных методов обучения, с использованием игр, ситуаций, общения, анализом реальных жизненных ситуаций и т.д. Элементы здоровьесбережения включены в каждый вид детской деятельности независимо от формы организации и возраста детей. Проводимые мероприятия, включая ознакомление с «Правилами дорожного движения», основами

«Пожарной безопасности», помогали дошкольникам в повседневной жизни, повышали уверенность в адекватной реакции при экстремальных ситуациях.

На достаточном уровне осуществлялась пропаганда здорового образа жизни, как среди дошкольников, так и среди родителей

**Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания обра- зования**, **реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального об- щего образования**

Проведен анализ по результатам обследования уровня готовности первоклассников к школьно-

му обучению (обратная связь со школой): в результате обследования уровня готовности первокласс- ников к школьному обучению в ноябре месяце данные, в целом, подтверждают результаты, получен- ные в детском саду при тестировании детей в апреле месяце.

У преобладающего большинства обучающихся школьная мотивация сформирована: 1 выпускник ДОУ (17 %) имеют высокий уровень школьной мотивации, 6 детей (83%)-средний уровень.

Среди учащихся, относящихся к группе неполной адаптации и дезадаптации были выявлены следующие сложности: низкая школьная мотивация; нарушения поведения на перемене; нарушения поведения на уроке; нарушение взаимоотношений с одноклассниками; негативное отношение к учи- телю, эмоциональное неблагополучие (преобладание негативных эмоций), усвоение знаний.

Наибольшие сложности у обучающихся выявлены по следующим сферам: поведение на уроке и на перемене, усвоение знаний.

**Уровень готовности к началу школьного обучения:** готовность – 6 чел. (100 %)

**Прогноз адаптации:** благоприятный – 6 чел. (100%). Коррекционно - развивающая работа, учитывая усилия педагогов, родителей и физиологическое развитие детей, позволила обеспечить достаточную сформированность предпосылок к учебной деятельности.

В целях осуществления преемственности с МБОУ «Призначенская СОШ» полностью реализован план мероприятий. Работа велась согласно годовому плану о совместной деятельности. Педагогический коллектив поддерживает тесное взаимодействие с педагогическим коллективом начальной ступени общего образования, активно проводится совместная работа по обеспечению преемственности воспитательных и образовательных воздействий в соответствие с ФГОС. Совместные методические мероприятия и взаимопосещения педагогического процесса позволяли осуществлять образовательный процесс на основе преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместные круглые столы способствовали обсуждению актуальных проблем преемственности программ и методических подходов дошкольного и школьного воспитания и образования.

* 1. **Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы**

**Кадровые условия.**

В период введения ФГОС ДО согласно 3.2.6. в ДОО в целях эффективной реализации образова- тельной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руково- дящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. Осуществ- лялось организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной про- граммы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной реализации Основной общеобразовательной программы реализации образовательной программы, ДОУ было обеспечено руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы.

Должностной состав и количество работников определялись ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

С детьми работали 3 педагога, 2 помощника воспитателя, 2 тьютор и еще 3 человека учебно-вспомогательного персонала.

Для качественной реализации образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. (ФГОС ДО, п. 3.4.1)

.

**Возрастной состав педагогов ДОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст педагогов** | **Абсолютные данные** | **Относительный показатель** |
| до 25 лет | - | - |
| от 25 до 29 лет | - | - |
| от 30 лет до 49 лет | 3 | 100% |
| от 50 лет до 54 лет | - | - |
| свыше 55 лет | - | - |

**Опыт педагогической деятельности педагогов ДОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стаж педагогической деятельности** | **Абсолютные данные** | **Относительный показатель** |
| до 5 лет | 2 | 75% |
| от 5 до 10 лет | - | - |
| от 10 до 20 лет | - | - |
| свыше 20 лет | 1 | 25% |

**Квалификация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Всего** | **% к общему числу педагогов** |
| **Имеют образование** |  |  |
| высшее | 1 | 25 % |
| среднее специальное | 2 | 75 % |
| **Имеют квалификацию** | 1 | 25% |
| высшую | - | - |
| первую | 1 | -25% |
| вторую |  | - |
| **Имеют звания и награды** | - | - % |
| **Заочно обучаются** | - | -% |

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствовала ква- лификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике долж- ностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Мини- стерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с измене- ниями внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федера- ции 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

Педагогические работники, обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в п. 3.2.5 ФГОС ДО.

На курсах повышения квалификации плановую переподготовку прошли 2 педагога.

Успешно прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности – муз.рук-ль Басенко Г.Н., на первую квалификацию воспитатель Полевая Л.В.

**Научно-методические условия обеспечения образовательного процесса**

Методическая работа была направлена на оказание педагогам консультативной и организационно-методической практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

Основополагающей являлась деятельность педагогического совета, на который выносились самые актуальные вопросы воспитания и образования детей. Все это способствовало расширению эрудиции воспитателей, развитию педагогической рефлексии, рациональному подходу при опреде- лении оптимального варианта решения поставленных задач.

Проведенный семинар **«**Особенности проектирования и организации образовательного процесса в свете новых нормативных документов» помог педагогам изучить новые нормативные документы, регламентирующие деятельность по дошкольному образованию и определяющие подходы к реализации их концептуальных положений в практической образовательной деятельности.

По результатам проведенного анкетирования большинство педагогов считают, что повысили свою компетентность и готовы реализовывать приобретенные знания в практической деятельности. Это подтверждается активизацией данного вида работы у всех категорий педагогов, что в целом пози- тивно отразилось на организации и насыщении содержания образовательного процесса.

В течение года в соответствии с Планом действий («Дорожная карта») по введению ФГОС ДО с педагогами осваивался содержательный и технологический компоненты реализации требований ФГОС ДО в профессиональной деятельности.

Были созданы самые благоприятные условия для повышения квалификации в рамках курсов БелИРО.

Педагоги участвовали в работе вебинаров.

Своевременно изучать новинки помогает изучение периодических изданий.

Запланировано значительное обновление в соответствии с ФГОС ДО комплекта современных методических пособий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы.

**Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня.**

Педагоги регулярно повышают уровень профессионального мастерства путем участия в мето- дических объединениях района.

**Вывод:** ДОО укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования дошкольников

* 1. **Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности роди- телей (законных представителей). Результаты социального партнерства**

Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников

По результатам мониторинга контингент родителей в 2019-20 уч. году представлен следующим об- разом:

**Социальный портрет семей воспитанников ДОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество человек | %  от общего числа |
| **1. Всего детей** | 27 | 100% |
| - мальчиков | 13 | 46,4% |
| - девочек | 14 | 53,6% |
| -детей-инвалидов | - | - |
| **2.1.Количество полных семей** | **26** | **92,9%** |
| **2.2.Неполные семьи** | **1** | **7,1%** |
| - матери-одиночки | - | - |
| - разведенные | 2 | 7,1 |
| - потеря кормильца | - | - |
| **3.Жилищные условия** |  |  |
| - собственный дом | 27 | 100% |
| -квартира | - | - |
| -общежитие | - | - |
| -снимают жилье | - | - |
| **4. Особый статус семей** |  |  |
| Многодетные семьи | - | - |
| Оба родителя работают в бюджетных организациях | - | - |
| Малообеспеченных семей | - | - |
| Неблагополучных семей | - | - |
| **Всего родителей** | **27** | 100% |
| **5.Уровень образования родителей** |  |  |
| - высшее образование | 4 | 17,9% |
| -среднее специальное образование | 23 | 82,1% |
| - среднее образование | - | - |
| - родители-учащиеся или студенты | - | - |
| **6.Социальные положения родителей** |  |  |
| - рабочие | 21 | 75% |
| -служащие | 6 | 25% |
| - предприниматели | - | - |
| -военнослужащие | - | - |
| - безработные | - | - |
| - родители-инвалиды | - | - |

Анализ социального состава родителей и необходимость решения задачи наиболее полного удовлетворения запросов всех родителей, предоставления образовательных услуг в соответствии с их потребностями, а также вовлечение взрослых в физическое и эмоциональное воспитание де- тей, позволили сделать вывод о том, что основной задачей являлось формирование сотрудничества и взаимодействия посредством участия родителей в едином образовательном процессе, основанном на принципе партнерства при условии общения в системе «Педагог- ребенок- родитель».

В целях эффективной реализации Основной общеобразовательной программы создавались условия для консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей (ФГОС ДО 3.2.6.). Создавались возможности для предоставления ин- формации об Основной общеобразовательной программе семье и всем заинтересованным лицам, во- влеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности (ФГОС ДО 3.2.8.).

Успешно функционировал официальный сайт МБДОУ, способствующий обеспечению открытости деятельности детского сада.

Семья имела возможность получить знания по различным направлениям. В соответствии с ФГОС ДО( п.1.7.6) обеспечивалось оказание помощи родителям (законным представителям) в вос- питании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивиду- альных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

План по взаимодействию с семьями воспитанников выполнен.

Родительской общественностью оказывалась помощь в проведении ремонта.

Анализируя работу за прошедший год, в детском саду проведена процедура анкетирования удов- летворенности родителей качеством деятельности ДОО.

В целом удовлетворенность родителей составила 100%.

Предложения по совершенствованию педагогической деятельности при организации взаимо- действия с родителями:

Педагогам всех возрастных групп:

Повысить обеспеченность развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка, а также обогатить разнообразным, привлекательным для детей вы- носным материалом содержательное насыщение прогулок, для обеспечения оптимальной игровой и двигательной активности каждого ребенка.

Совершенствование образовательной деятельности при организации взаимодействия с родителями включает в себя:

* + - повышение обеспеченности развивающими игрушками, игровым оборудованием, позво- ляющим удовлетворить интересы ребенка, а также обогатить разнообразным, привлекательным для детей выносным материалом содержательное насыщение прогулок, для обеспечения опти- мальной игровой и двигательной активности каждого ребенка.
    - акцентирование внимания на повышении информированности родителей о формировании у их ребенка соответствующих возрасту необходимых качеств, умений и навыков, благодаря посе- щению детского сада,
    - повышение качества образовательной деятельности, особенно по направлению создания в группах необходимых условий для физического развития и укрепления здоровья детей, раскрытия их способностей, удовлетворения познавательных интересов и разумных потребностей каждого ребенка.

**Сотрудничество ДОО с социальными партнерами** строилось на договорной основе. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных способностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Содержание взаимодействия |
| 1. | Районная детская поликлиника | Грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ |
| 2. | МБОУ « Призначенская СОШ» | Оптимальная координация деятельности по преемственности воспитательных и образова- тельных воздействий между ДОУ и начальной ступенью школы |
| 3. | Призначенский ДК , библиотека | Формирование основ мировоззрения дошкольников, воспитание нравственных качеств и культуры читателя в процессе проводимых экскурсий, тематических праздников книги |

Признано необходимым продолжение взаимодействия с сотрудниками социальных институтов.

* 1. **Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрас- тными и индивидуальными особенностями (Итоги административно-хозяйственной работы. Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО)** Материально-технические условия.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО в целом, соответствуют требованиям ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации Основной общеобразовательной программы, при учете индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе:

* + - требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами;
    - требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
    - требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивиду- альными особенностями развития детей;
    - оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
    - требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно - методиче- ский комплект, оборудование, оснащение (предметы).

(ФГОС ДО 3.5.)

Размещение и оснащение помещения направленно на развитие дошкольников, позволяло детям реализовать свои потребности, творческие способности, интересы.

Материально-технические условия (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и кабинетах) удовлетворительные.

МБДОУ частично обеспечено учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами.

Одним из главных компонентов организации среды являлась ее безопасность. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования отвечало требованиям техники безопасности, принципам функционального комфорта, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям эстетики.

**Безопасность и охрана здоровья** дошкольников обеспечивались в помещении и на территории. Устройство и площадь игровых площадок соответствовали нормативам.

Сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования. Разработаны и утверждены «Паспорт безопасности ДОО и «Паспорт дорожной безопасности ДОО

Успешно осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников (1 раз в месяц).

Плановое санитарно-гигиеническое обучение прошли 7 работников, повысили квалификацию по противопожарной безопасности и теплоэнергохозяйству заведующий .

Соблюдались разработанные инструкции, поддерживается функционирование автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в МБДОУ не зарегистрировано.

На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества.

Деятельность ДОО была направлена на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей (ФГОС ДО 2.4.) с учетом проведенной оценки готовности к введению ФГОС ДО.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. (ФГОС ДО 3.3.)

Наполняемость предметно – развивающей среды обеспечивала разностороннее развитие детей, отвечала принципу целостности образовательного процесса, соответствовала основным направ- лениям развития ребенка: физическому, социально-личностному; познавательно-речевому и художе-

ственно-эстетическому развитию. Все это способствовало эмоциональному благополучию каждого ребенка, формировало чувство защищенности, уверенности в себе.

Взаимодействие с дошкольниками с использованием ИКТ позволяло реализовать принципы наглядности, доступности и системности изложения материала, в целом, способствуя повышению качества образования.

В ДОО осваиваются принципиально новые подходы к обеспечению качества дошкольного образования за счет реализации эффективных структур управления, нового содержания и интенсив- ных педагогических технологий при условии соблюдения требований режима непрерывного разви- тия и творческого поиска прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педаго- гическом, методическом и управленческом уровне.

.

С целью нормативно-правового, научно-методического, информационного и организационного обеспечения введения ФГОС ДО в ДОО разработан и утвержден План действий («Дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования.

Проведен информационно- консультационный семинар с целью изучения плана действий

«Дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС.

Разработана основная общеобразовательная программу - образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Создана рабочая группа по введению ФГОС ДО.

**Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

На данный момент система внутренней оценки качества образования в ДОО формируется: часть направлений мониторинга полностью разработана, действуют локальные акты, обеспечивающие нормативно-правовые основания реализации направления в соответствии с нормативно- правовыми документами Российской Федерации.

В период с 14.04.2020г. по 17.04.2020г. проведен мониторинг воспитательной результативности обучающихся старшего дошкольного возраста по направлениям:

* «Оценка профессиональной позиции педагогов по организации воспитательного процесса в ДОО»;
* «Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательным процессом в ДОО»;
* «Воспитательная результативность обучающихся в ДОО». Количество педагогов участвовавших в мониторинге составило 100%.

В мониторинге принимали участие воспитанники и родители двух групп: старшая группа , младшая группа.

Анализ показал, что компетентность педагогов в области личностных качеств и удовлетворенность жизнедеятельностью детского сада, своим положением в нем составляет 100%. Компетентность педагогов в организации педагогической деятельности-100%. Итоговый показатель – 100%.

Количество родителей, принявших участие в оценке эффективности воспитания дошкольников по двум группам составило 27 человека ( 100% ).

Отмечается высокая степень удовлетворенности родителей воспитательно -образовательным процессом (100%). Также высокий процент (100%) выявлен по параметру «Отношение родителей к воспитанию детей.

В частности в течение года реализована система проведения мониторинга в форме самоаудита.

.

Проведенный анализ сводной информации полученных результатов выявил, что при анонимном анкетировании 100% состава педагогов выявлен высокий уровень удовлетворенности качеством деятельности ДО 100 %. Наиболее высоко оценены *«*квалифицированность педагогов» и «развитие ребенка в ДОО»**.**

Проанализировав полученные данные сделаны следующие выводы:

В общем по ДОО удовлетворенность родителей составляет 100%.

На основании всего вышеизложенного анализа степень реализации задач годового плана 2019-2020 уч.года можно определить как:

разработка и реализация системы организации образовательного процесса в свете новых нормативных документов;

запуск организационно-управленческого механизма по обеспечению готовности ДОО к переходу и реализации ФГОС дошкольного образования;

***реализованные, но имеющие потенциал дальнейшей работы***

оптимизация взаимодействия с семьями воспитанников -

***выполненная в достаточном объеме.***

**Согласно проведенному анализу ДОО намечает на 2020-2021 уч. год следующие ЗАДАЧИ:**

оптимизировать меры по совершенствованию образовательного процесса (*в контексте развивающего и деятельностного подхода в образовании и построение образовательного процесса, ориентированного на интересы, возможности и социальную ситуацию развития воспитанника*) в частности по проблеме воспитания чувства привязанности к своей малой родине, гордости за нее, восхищение ее красотой;

систематизировать пакет нормативно-правовых документов в новых условиях введения ФГОС ДО ;

способствовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников, как организаторов воспитания ребенка в семье в рамках реализации системного информирования об особенностях ФГОС ДО и формирования социального заказа на дошкольное образование,

завершить формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования.

1. **Планирование деятельности на 2020-2021 учебный год**
   1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психи- ческого здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**

***Цели:***

* *качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценно- стей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, фи- зических качеств, …» (ФГОС ДО 1.6.6)*
* *«создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*

1. *гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;*
2. *обеспечивает эмоциональное благополучие детей…» (ФГОС ДО* ***3.1.)***

* *создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологиче- скими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1);*

**2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки, Ответственные | Контроль |
| 1. | Реализация системы оздоровления посред- ством регулярного выполнения оптималь- ных комплексов оздоровительных и зака- ливающих процедур для каждой группы | сентябрь,  воспитатели | Эпизодический, предупреди- тельный контроль.  Взаимоконтроль в режиме дня (педагоги) |
| 2. | Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости. | ежемесячно  воспитатели | Отчет на совещаниях при заве- дующей, педсовете |
| 4. | Углубленный медосмотр и антропометрия | октябрь фельдшер | Анализ полученных данных на совещании при заведующем, общий отчет на родительских  собраниях |
| 5. | Сотрудничество с детской поликлиникой  , встреча со специалистами | ноябрь, март; мед- служба | Оперативный контроль (Заведующий) |
| 6. | Контроль своевременной вакцинации и витаминизации | в течен. года; фельдшер, повар | Оперативный контроль (Заведующий) |
| 7. | Профилактическая работа с педагогами и родителями («Школа Неболейки») | 1 раз в квартал воспитатели | Оперативный, предупредитель- ный контроль. |

* + 1. **Организация рационального питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки, Ответственные | Контроль |
| 1. | Производственное совещание по вопросам организации питания детей | декабрь, заведующий | Протокол, реализация рекомен- даций |
| 2. | Контроль   * организации питания, * разнообразия меню * витаминизации, * калорийности пищи | регулярно  заведующий | Оперативный контроль (Заве- дующий) |
| 3. | Отчет об организации питания детей перед | 1 раз в квартал | Оперативный контроль |
|  | родителями. | заведующий | (Заведующий) |
| 4. | Консультация для педагогов и родителей  «Здоровое питание с детства» | Ноябрь  воспитатели | Эпизодический, предупреди- тельный контроль (Заведующий) |
| 5. | Совещание при заведующем «Эффектив-  ность организации питания в ДОУ» | сентябрь, март;  повар | Протокол, реализация рекомен- даций |
| 6. | Организация витаминных дней | воспитатели; | Оперативный контроль  за- ведующий |
| 7. | Расширение картотеки блюд и технологи- ческих карт | сентябрь, декабрь; шеф-повар | Эпизодический, предупреди- тельный контроль  (Заведующий) |
| 8. | Уроки здорового питания для старших до-  Школьников | в теч. года воспитате- ли, повар | Эпизодический, предупреди-  тельный контроль (Заведующий, старший воспитатель) |

* + 1. **Физкультурно – оздоровительные мероприятия и закаливание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание деятельности | | Сроки | | Ответственные | | Контроль | |
| **1.** | | **Организация оздоровительного режима** | |  | | воспитатели | | Согласно цикло- грамме контроля (Заведующий) | |
|  | | - Прогулки продолжительностью до 4 ча- сов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики | |
|  | |  | |
|  | | - Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступаю- щих детей, долго отсутствовавших детей по- сле пропусков по болезни или отпуска роди- телей | |
| **2.** | | **Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений** | | В течение года | | воспитатели, муз- руководитель | | Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий) | |
|  | | Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания | |
|  | | - Упражнения в беге | |
|  | | - Гимнастика дыхательных мышц | |
|  | | - Приучение к правильному дыханию | |
|  | | - Правильная постановка пения | |
| **3.** | | **Реализация системы эффективного зака- ливания:** | | В течение года | | воспитатели, | | Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий) | |
|  | | - Облегчѐнная форма одежды | |
|  | | - Босохождение, массаж стоп | |
|  | | - Сухое растирание стоп | |
|  | | - Поглаживающий массаж | |
|  | | - Сквозное проветривание | |
|  | | - Полоскание полости рта | |  | |  | |  | |
|  | | - Мытьѐ рук до локтя | |
| **4.** | | **Оздоровительные мероприятия:** | | В течение года | | воспитатели | | Эпизодический, преду- предительный контроль (Заведующий) | |
|  | |  | |
|  | | - Использование фитонцидов лука, чеснока | |
|  | |  | |
| **5.** | | **Мобилизация защитных сил организма** | | В течение года | | воспитатели, | | Эпизодический, преду- предительный контроль (Заведующий | |
|  | | - С-витаминизация 3-го блюда | |
| **6.** | | **Использование развивающих форм оздо- ровительной работы** | | В течение года | | Воспитатели | | Эпизодический, пре- дупредительный кон- троль (Заведующий) | |

**Мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | | | Сроки | | | Ответственные | | | контроль |
| 1. | Объединяющие игры в адаптационный период | | | июнь - ок- тябрь | |  | воспитатель | |  | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий) |
| 2. | Дни здоровья | | | 1 раз в квар- тал | | | воспитатели | | |  |
| 3. | Спортивные досуги | | | 1 раз в месяц | | | воспитатели | | |  |
| 4. | Развлечения:  «Бег, прыжки, метание» | | | сентябрь | | | воспитатели | | |  |
| 5. | «Дошкольный чемпионат» | | | ноябрь | | | воспитатели | | |  |
| 6. | «Малая зимняя олимпиада»  (спортивный праздник совместно со школьни- ками) | | | январь | | | воспитатели, учителя  школы | | |  |
| 7. | « Защитники России» | | | февраль | | | воспитатели | | |  |
| 8. | Прогулки по тропе здоровья | | | в течение года | | | Воспитатели | | |  |
| **Аналитический контроль** | | | | | | | | | | |
| № | | Содержание деятельности | Сроки | | Ответственные | | | Итоговый документ, контроль | | |
| 1. | | Анализ уровня заболеваемости | Ежемесячно | | воспитатели | | | Отчет на педагогиче- ском совете | | |
| 2. | | Мониторинг проведения оздорови- тельных мероприятий с детьми | Январь- Май | |  | | | Отчет на педагогиче- ском совете | | |
| 3. | | Медико-психолого-педагогиче- ское обследование детей, поступаю- щих в школу | Май | | Врач,  воспитатели | | | Заполнение  карт развития детей | | |
| 4. | | Мониторинг эффективности здоровь- есберегающей деятельности МБДОУ | Апрель | | воспитатели | | | Аналитические материалы | | |
| 5. |  | Тестирование и анкетирование педа- гогов и родителей:  Тематика:   * измерение уровня адаптации; * особенности гендерного развития; * психологический микроклимат. | В течение года | |  | воспитатели | |  | Анализ документации (Заведующий | |

* + 1. **Создание комфортной пространственной среды и психологической среды**

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль, итоговый документ |
| 1. | Модернизация условий для органи- зации спортивных игр на прогулке | сентябрь | воспитатели | Оперативный контроль (Заве- дующий) |
| 2. | Смотр-конкурс условий обеспече- ния эмоционального благополучия в группах | октябрь | ст.воспитатель воспитатели | Справка, приказ |
| 3. | Проведение психогимнастики, ре- лаксации | в теч. года | воспитатели; | Оперативный контроль, по- сещение мероприятий (Заве- дующий) |
| 4. | Организация деятельности ком- плекса психологического сопрово- ждения | сентябрь-май | воспитатели | Оперативный контроль, по- сещение мероприятий (Заве- дующий) |
| 5. | Консультации для воспитателей по обучению детей ЗОЖ, основам психологической культуры. Прове- дение психодиагностики, тренин- гов, практических занятий. | сентябрь-май | педагог- психолог | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий) |
| 6. | Консультирование родителей по запросам и проблемам детей | сентябрь-май | педагог- психолог | Оперативный контроль, по- сещение мероприятий (Заве- дующий) |
| 7. | Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход ре- бенка) | сентябрь-май | воспитатели | Анализ |

**2.1.5.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников | Сентябрь | Заведующий | аналитические материалы |
| 2. | Инструктаж по охране труда на ра- бочих местах: | согласно требовани- ям | Заведующий | журнал инструк- тажей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья |  | заведующий |  |
| 3. | Обеспечение сотрудников спецоде- ждой и средствами индивидуальной защиты | по мере необходи- мости | заведующий | аналитические материалы |
| 4. | Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях | октябрь-ноябрь | заведующий | отчет на произв. совещании |
| 5. | Тренинги по эвакуации при ЧС, уг- розе теракта | 1 раз в квартал | сотрудники, | Протоколы про- ведения |
| 6. | Проведение занятий по безопасно- сти с сотрудниками ДОУ | ежеквартально | заведующий | журнал посещений |
| 7. | Проведение производственного со- вещания по охране труда и безопас- ности. (Анализ работы по обеспече- нию охраны труда и безопасности сотрудников) | Январь | заведующий | Протокол |
| 8. | Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка | периодически согласно цикло- грамме | Заведующий, | Аналитические материалы |
| 9. | Практические занятия по правилам пожарной безопасности | в теч. Года | заведующий | Ведение журнала |
| 10. | Организация работы добровольной пожарной дружины | сентябрь, январь. | заведующий | акты проверки |
| 11. | Организация своевременного про- хождения медосмотров | ежеквартально | заведующий | Аналитические материалы |
| 12. | Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, по- жарной сигнализации, отопления | согласно требовани- ям | заведующий | акты проверки |
| 13. | **Проверка выполнения** |  |  |  |
|  | Рекомендаций МО РФ «О макси- мальной нагрузке на детей дошко- льного возраста в организованных формах обучения» | периодически согласно цикло- грамме | Заведующий | Аналитические материалы |
|  | Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим дан- ным детей, маркировки; | периодически согласно цикло- грамме | Заведующая | Аналитические материалы |
| 14. | Проверка выполнения коллективно- го договора | ежеквартально | Заведующий | Аналитические материалы |
| 15. | Прохождение сотрудниками заня- тий техминимума, гигиенического обучения | в течение года | Заведующий, | Аналитические материалы |
| 16. | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий | График отпусков |
| 17. | Инвентаризация | По графику отдела учета материальных ценностей управле- ния образования | Заведующий | Акты инвентари- зации |

* 1. **Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошколь- ного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**

***Цели:***

Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО ДОО )

Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО :

* *образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности де- тей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребѐнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6)*
* *«построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждо- го ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, ста- новится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)»(ФГОС 1.4.2)*
* *«содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений»(ФГОС 1.4.3)*
  + *«формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7)*
* *создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социали- зации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничест- ва со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.)*
  + *создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)*

**2.2.1.Реализация мероприятий** «**Дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный | Ожидаемый результат |
| Обсуждение вариативных при- | Заведующий | Использование пример- |
| мерных образовательных про- |  | ных образовательных |
| грамм ДО (в части учета регио- |  | программ, находящихся в |
| нальных, этнокультурных осо- |  | федеральном реестре, при |
| бенностей) и направление пред- |  | разработке образователь- |
| ложений в региональную рабо- |  | ной программы дошколь- |
| чую группу. Изучение примерных |  | ного образования |
| образовательных программ, нахо- |  |  |
| дящихся в федеральном реестре, |  |  |
| на предмет возможности их учѐта |  |  |
| при разработке образовательной |  |  |
| программы дошкольного образо- |  |  |
| Вания |  |  |

* + 1. **Организация оказания платных образовательных услуг. Платные услуги в МБДОУ «Детский сад «Капелька» не предоставляются.**
    2. **Коррекционно-организационная деятельность ПМП консилиума**
    3. **Организация развивающей предметно –– пространственной среды**

***Цели:***

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учѐтом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направ- лениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образова- тельного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей

**Реализация мероприятий** «**Дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| Ознакомление и использование методи- | январь- | заведующий, | Корректировка содер- |
| ческих рекомендаций Минобрнауки | май | воспитатели, | жания основной обра- |
| России о базовом уровне оснащенности | 2021 г. |  | зовательной програм- |
| средствами обучения в соответствии с |  |  | мы дошкольного обра- |
| требованиями ФГОС ДО | Постоянно | педагоги | зования. |
| Учет методических рекомендаций при |  |  | Создание предметно- |
| оснащении МБДОУ «Д/с«Капелька» «Салют». |  |  | пространственной |
| Корректировка разделов основной обра- |  |  | среды в соответствии с |
| зовательной программы дошкольного |  |  | требованиями ФГОС |
| образования с учетом базовой оснащен- |  |  | ДО |
| ности развивающей предметно- |  |  | формирование бюдже- |
| пространственной среды. |  |  | та на очередной фи- |
| Учет методических рекомендаций при |  |  | нансовый год с учетом |
| формировании бюджета на очередной |  |  | методических реко- |
| финансовый год |  |  | Мендаций |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ, контроль |
| 1. | Анализ организации развивающей пред- | Сентябрь | Старший воспитатель | Справка, выступление |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | метно-пространственной среды |  |  | на педагогическом часе |
| 2. | Пополнение оборудования и совершен- ствования развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными осо- бенностями развития детей ( на основе результатов анализа) | октябрь | Воспитатели | самоанализ |
| 3. | Модернизация содержания среды | декабрь | Воспитатели | Материалы оператив- ного контроля |
| 4. | Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности до- школьников и развития проектной дея- тельности | февраль | Воспитатели | Материалы оператив- ного контроля |
| 5. | Оформление итогов реализации темати- ческих периодов | В течение года | Воспитатели | Оперативный контроль (заведующий) |
| 6. | Оформление выставок работ детей и ро- дителей | В течение года | Воспитатели, педаго- ги | Оперативный контроль |
| 7. | Оформление материалов для стендов  «Наши Праздники и будни» | В течение года | воспитатели | Оперативный контроль (заведующий) |
| 8. | Систематическое обновление сайта МБДОУ | В течение года | Педагоги | Оперативный контроль (заведующий) |

**2.2.5.Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый доку- мент |
| 1. | Подготовка и участие в профессио- нальных конкурсах педагогов «Воспи- татель года» | октябрь | заведующий | приказ |
| 2. | Подготовка материалов и участие в му- ниципальном этапе конкурса исследо- вательских проектов «Я-исследователь» | Ноябрь | заведующий | приказ |
| 3. | Подготовка и участие в районных кон- курсах | В течение года | Музруководитель , воспитатели | Анализ участия на педагогическом совещании |

* + 1. **.Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, кон- троль, самоаудит, самообследование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|  | Формирование внутренней системы | В течение года | заведующий, | Аналитические |
| оценки качества образования |  |  | материалы, реко- |
|  |  |  | мендации, сооб- |
|  |  |  | щение на педсо- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Вете |
|  | Тематическая проверка «Построение образовательного процесса, ориентиро- ванного на интересы, возможности и социальную ситуацию развития воспи- танника в частности по проблеме вос- питания чувства привязанности к своей малой родине, гордости за нее, восхи- щение ее красотой» | Октябрь-ноябрь | Заведующий | Справка, обсуж- дение на педаго- гическом совете |
|  | Самоаудит | Май | заведующий | Аналитические материалы, реко- мендации, сооб-  щение на педсо- вете |
|  | Самообследование |  | заведующий | Аналитические материалы, реко- мендации, сооб- щение на педсо- вете |

* 1. **Обеспечение преемственности целей, задач содержания образования, реализуемых в рамках обра- зовательных программ.**

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

**2.3.1.Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  Деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | Мониторинг состояния здоровья и забо- леваемости будущих первоклассников | Ежемесячно | мед.служба, педа- гог-психолог | Аналитические мате- риалы |
| 2. | Диагностика физического развития | Сентябрь, май | воспитатель | Аналитические мате- риалы |
| 3. | Педагогический мониторинг | Сентябрь, декабрь, май | Воспитатели, педагоги- специалисты | Аналитические мате- риалы |
| 4. | Итоговая диагностика | май | Воспитатели, спе- циалисты | отчет на педсовете |

* + 1. **Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  Деятельности | Сроки | Ответственные | контроль |
| 1. | Организация психологического и медицинско- го сопровождения будущих первоклассников | в теч. года | педагог-психолог, ме- дицинская служба | Оперативный контроль |
| 2 | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадап- тации | В течение учебного года | Воспитатели, педаго- ги-специалисты | Оперативный контроль |
| 3 | Фронтальная проверка подготовительной подгруппы | февраль | Комиссия по приказу | Справка, обсу- ждение на ПМПк |
| 7 | Оформление карт развития детей | апрель | Воспитатели, педаго- ги-специалисты | заведующий |

* + 1. **Мероприятия для детей, педагогов, родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль, итоговый документ |
| 1. | День Знаний Экскурсия в школу | Сентябрь | воспитатели | Отчет на педсо- вещании |
| 2. | Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе | Ноябрь, март | заведующий | Аналитические материалы, вы- ступление на педсовещании |
| 3. | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | в течение года | воспитатели | Оперативный контроль, печат- ные материалы |
| 4. | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | октябрь | воспитатели | Анализ, рекомен- дации, |
| 5. | Групповые родительские собрания  «Школьный старт» | март | Воспитатели | протоколы |
| 6. | Консультация «Адаптация дошкольника в школе» | апрель | воспитатель | Оперативный контроль, печат- ные материалы |
| 7. | Экскурсии и целевые прогулки в школу | ежеквартально | воспитатели | Отчет на педсо- вещании |
| 8. | Совместные мероприятия с детьми- школьниками | по плану работы со школой | воспитатели | Оперативный контроль |
| 9. | Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ | по плану работы со школой | воспитатели | Оперативный контроль |
| 10. | Оформление материалов стендов для обеспечения подготовки к обучению в школе | ежеквартально | воспитатели | Оперативный контроль |
| 11. | Собрание для родителей детей, выпус-  кающихся из ДОУ, с участием специали- стов общеобразовательных учреждений  «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе» | Ноябрь, апрель | воспитатели | Оперативный контроль |

**2.4.Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

***Цели:***

* *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; (План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ) .*
* *Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии*

управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.

* *«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*
  + - 1. *способствует профессиональному развитию педагогических работников;*
      2. *создаѐт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)*
* *Обеспечение условий для:*

« профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;

консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)

* + 1. **Реализация мероприятий «**Д**орожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |
| Организация участия педагогических и руководящих работников в авторских ин- формационно-консультационных семина- рах по примерным основным образова- тельным программам дошкольного обра- зования, включенным в Федеральный ре- естр примерных образовательных про- грамм, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | 2020-  2021 гг. | заведующий | Повышение качества до- школьного образования |
| Деятельность рабочей группы по введе- нию ФГОС ДО | 2020-  2021 гг. | заведующий,  ст. воспитатель, | Повышение качества до- школьного образования |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО** | | | |
| Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой пере- подготовке | 2020-  2021 гг. | заведующий, | Повышение квалифика- ции педагогических и ру- ководящих работников |
| **Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников** | | | |
| Организация участия в семинарах по про- ведению аттестации педагогических ра- ботников дошкольных организаций Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников | август 2021г | заведующий, | Качественная подготовка к аттестации педагогиче- ских работников. |
| Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов | В течение года | заведующий, | Нормативно-правовое обеспечение |
| Учет методических рекомендаций в со- провождении педагогов в период аттеста- | июль 2021 | заведующий, | Успешное прохождение |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ции педагогических работников в целях установления квалификационной катего- рии и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям |  |  | аттестации педагогическими работ- никами |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| **Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО** | | | |
| Организация участия педагогов в авгу- стовских секциях «Профессиональная дея- тельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» | август 2020 г. , август 2021г. | заведующий, | Повышение качества про- фессиональной деятельно- сти педагогов в условиях введения ФГОС ДО |
| Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работни- ков в семинарах «Деятельность дошколь- ной образовательной организации в усло- виях введения ФГОС ДО» | (2 раза в год) | заведующий, | Повышение качества до- школьного образования в условиях введения ФГОС ДО |

* + 1. **Педсоветы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | **Педагогический совет (установочный)** Педагогический совет №1. Тема: «Готовность МБДОУ к новому 2020-2021 учебному году» | Август- сентябрь | заведующий | Протокол, приказ |
| 2. | Педагогический совет №2 Тема:  «Современные образовательные технологии в оздоровительной работе с детьми в контексте ФГОС ДО» | ноябрь | заведующий | Протокол, приказ |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Педагогический совет №3 Тема:  «Задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей» | *февраль* | заведующий | Протокол, приказ |
| 4. | **Педсовет по итогам работы за 2020-2021 уч.год.** | май | заведующий | Протокол, приказ |
|  | - «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год» |

* + 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|  | **Педагогическое мероприятие с детьми** |  |  |  |
| 1. | с детьми младшего дошкольного возраста на основе конструктивно-модельной деятельно- сти | октябрь | Дахова Н.Н., вос- питатель | Конспект и анализ |
| 2. | с детьми старшего дошкольного возраста на основе коммуникативной деятельности | ноябрь | Полевая Л.В., воспитатель | Конспект и анализ |

* + 1. **Повышение профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации** | | | | |
| 1. | Мониторинг развития ребенка. Педагогиче- ская диагностика- оценка развития, наце- ленная на помощь ребенку и исходящая из учета особенностей личности каждого вос- питанника | сентябрь | Полевая Л.В. | Тезисные мате- риалы, список ре- комендуемой ли- тературы |
| 2. | Современные аспекты планирования дея- тельности | январь | Дахова Н.Н. | Тезисные мате- риалы, список ре- комендуемой ли- тературы |
| 3. | Целевые установки образования в дошко- льном возрасте – развитие ребенка в услови- ях эмоционального благополучия | март | Басенко Г.Н. | Тезисные мате- риалы, список ре- комендуемой ли- тературы |
| **другие формы** | | | | |
| 1. | Творческие отчеты по теме самообразования | Март, апрель | воспитатели | Методические рекомендации |
| 2. | Анкетирование по итогам работы за год, вы- явление запросов | Май | заведующий | Аналитические материалы, сооб- щение на педсове- щании |
| 3. | Определение участников районных методических объединений | Сентябрь | заведующий | Приказ |
| 4. | Вовлечение педагогов к публикациям на портале «Сетевой класс Белогорья» | В течение года | заведующий | Публикации на потрале |

* + 1. **Изучение и распространение передового педагогического опыта работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | Обработка материалов по само- образованию | Сентябрь-октябрь Февраль-март | Заведующий | Творческие отчеты |
| 2. |  |  |  |  |

**2.4.6.Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | **Оформление стенда** в помощь аттестуемым педагогическим работникам | сентябрь-  октябрь | заведующий | Материалы стенда |
| 2. | Ознакомление педагогов с нормативными до- кументами по аттестации | сентябрь | Заведующий | протокол |
| 3. | Подготовка документов | По мере пода- чи заявлений | заведующий | Представление, элкетронный портфолио |
| 4. | Проведение процедуры аттестации на соот- | согласно графи- | Председатель АК |  |
|  | ветствие занимаемой должности | ку аттестации и  при возникнове- |  |
|  |  | нии необходи- |  |
|  |  | мости еѐ вне- |  |
|  |  | планого прове- |  |
|  |  | дения |  |
| 5. | Проведение заседаний аттестационной комис- сии МБДОУ |  | Председатель АК | Протоколы |
| 6. | **Реализация решения аттестационной ко- миссии**, издание приказа | По мере по- ступления | Заведующий | Приказ |
| 7. | Оформление **записи в трудовую книжку** пе- дагогов |  | заведующий |  |

2.4.7. **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | Систематизация и пополнение консуль- тативного материала по введению и рае- лизации ФГОС ДО | Октябрь | заведующий | Папка материалов |
| 2. | Оформление постоянно действующей выставки «Родителям о ФГОС ДО» | Декабрь, февраль | воспитатели | Подборка материа- лов |
| 3. | Пополнение видеотеки, накопление ви- део материала о работе ДОО | В течение года | заведующий | Каталог материа- лов видеотеки |

* 1. **Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психо- логическим и физиологическим особенностям детей.** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и по- вышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

***Цели:***

«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

* + - *обеспечивает открытость дошкольного образования;*
    - *создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной дея- тельности.» ( ФГОС ДО 3.1.)*

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности роди- телей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребѐнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания обра- зовательных проектов совместно с семьѐй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)

**2.5.1. Реализация мероприятий «**Д**орожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад «Капелька» с.Призначное**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
| 1. | **Нормативная документация:** Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | при зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Локальные акты |
| 2. | Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями вновь поступивших воспитанников | при зачислении ребенка в МБДОУ | Заведующий | Договора |
| 3. | Выявление уровня запросов родителей воспитанников, удовлетворение потребностей семьи в услугах МБДОУ (анкетирование). | Сентябрь | воспитатель | Анализ анкетирования |
| 4. | Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | Май | заведующий | Анализ анкетирования |
| 5. | Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.) | сентябрь (сменяемость материала) | Заведующий, воспитатель | Материалы |
| 6. | Тематические и консультативные беседы | В течение года | воспитатель |  |
| 7. | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, проектах. | В течение года | заведующий |  |

* + 1. **Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования**

**Цель :** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках обра- зовательных программ дошкольного и начального общего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки | Ответственные |  |
| **1. Организационно-методические мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Заключение договора по преемственности до- школьного и начального общего образования. Совместное обсуждение плана работы на уч. год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества. | август- сентябрь | Заведующий  Зам. директора |  |
| 1.2 | Участие в педагогических советах | Август, февраль, май | Заведующий  Зам. директора |  |
| 1.3 | День открытых дверей в ОУ в рамках ТКС для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» | сентябрь | Заведующий Зам. директора |  |
| 1.4 | Круглый стол специалистов ДОО и СОШ в рам ках ТКС «Физическое развитие детей дошко льного и младшего школьного возраста в свете требований ФГОС ДО и НОО» | Октябрь | Заведующий Зам. директора  Учитель по физкультуре |  |
| 1.5 | Территориальный координационный совет по преемственности (рабочие группы учителей, воспитателей, психологов, логопедов ДОО и школы)  Информирование об индивидуальных осо- бенностях каждого ребѐнка; обсуждение итогов готовности к обучению первоклассни- ков по результатам повторного обследования в школе. Выработка плана мероприятий и ре- комендаций по итогам. | Октябрь | Заведующий  Зам. директора |  |
| 1.6 | Взаимопосещения разноплановых мероприя- тий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО | Ноябрь, март | Зам. директора СОШ воспитатели,  учителя |  |
| 1.7 | Обсуждение итогов адаптации первоклассни- ков. Построение программы психологической подготовки к обучению выпускников ДОУ с учетом выработанных рекомендаций рабочей группы ТКС | декабрь | Зам. директора ОО воспитатели |  |
| 1.8 | Совместное обсуждение результатов оценки успешности обучения и динамики развития первоклассников.  Анализ результатов предварительной диагно- стики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ | Январь | Зам. директора ОО воспитатели,  учителя |  |
| 1.9 | Обмен опытом учителей и воспитателей в применении проектных технологий в работе с дошкольниками и младшими школьниками. Дискуссия «Повышение интереса детей к по- знавательно-речевой деятельности» | февраль | Зам. директора ОО заведующий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.10 | Круглый стол «Включение семьи в формиро- вание личности дошкольников» Психологическая реабилитация и результаты успеваемости детей с особыми образова- тельными потребностями |  | Воспитатели,  Зам. директора ОО |  |
| 1.11 | Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников ДОУ к обучению в школе. выявление проблемных зон и опреде- ление возможных путей коррекции и преду- преждения выявленных затруднений с учетом требований ФГОС к выпускникам ДОУ | апрель | Заведующий Зам. директора ОО медперсонал |  |
| 1.12 | Организационное совещание административ- ных работников по координации работы | май | Директор, заведующий |  |
| 1.13 | Анализ успешности обучения первоклассни- ков в школе и психологической готовности выпускников ДОО. Сравнительный анализ заболеваемости | май | заведующий Завуч медперсонал |  |
| 1.14 | Предварительное комплектование первого класса в ОО с участием специалистов ДОО | май | Заведующий Зам. директора ОО Психологи |  |
| 1.15 | Совместное планирование летней работы. | май | Директор, заведующий |  |
| 1.16 | Координация работы по преемственности | май | Заведующий Зам. директора ОО Психологи |  |
| **2. Взаимодействие с детьми** | | | | |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвя- щенной началу учебного года | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы:  Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой  Посещение спортивного зала, классов, библиотеки,  по тематическим фойе школы | В течение года | Воспитатели |  |
| 2.3 | День выпускника  Встреча с учениками начальных классов. Рас- сказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями. | Январь | воспитатель |  |
| 2.4 | Организация совместных праздников |  | воспитатель |  |
| 2.5 | Определение уровня готовности выпускников ДОО к обучению в школе | Март | педагог-психолог |  |
| 2.6 | Ознакомительные встречи учителей с детьми. зачисленными в 1-й класс | май | Зам. директора ОО |  |
| **3.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 3.1 | Информация об особенностях ФГОС ДО и НОО и организации подготовки ребенка к обучению в школе в родительских уголках, | В течение года | воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сайтах ДОО и ОО (рубрика «Для вас, родите- ли будущих первоклассников») |  |  |  |
| 3.2 | Круглый стол  «Развитие ручной умелости детей» | Декабрь | Воспитатели |  |
| 3.3 | Встреча с родителями детей первоклассников:  «Рассматривание ситуаций, с которыми при- шлось столкнуться родителям первоклассни- ков. Рекомендации» | Январь | Зам. директора ОО Психологи |  |
| 3.4 | День открытых дверей для родителей и буду- щих первоклассников в ОУ.  Знакомство родителей с системой образования в начальной школе ОУ, с учебно- методическими комплектами для начальной школы | март | Зам. директора ОО Психолог  учителя |  |
| 3.5 | Дискуссионный клуб «Семья на пороге школьной жизни» | Май | Зам. директора ОО Психологи, учителя |  |
| 3.6 | Анкетирование ***«***Готовы ли Вы к поступлению ребенка в школу?» | Январь, май | Психолог |  |
| **4. Шефская помощь** | | | | |
| 4.1 | Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм | В течение года | Учителя труда  Зам. директора ОО |  |
| 4.2 | Пополнение изготовленного конструктивного материала из дерева | Январь | Учителя труда, учите- ля нач. классов |  |
| 4.3 | Подготовка снежных построек к зимнему спортивному празднику | декабрь- февраль | учителя нач. классов |  |
| 4.6 | «Общественные тренеры» дошкольных спор- тивных команд | Апрель-май | Учитель физкультуры, старшие школьники |  |

* + 1. **Система работы с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|  | Взаимодействие с библиотекой | Сентябрь- май | воспитатель | Договор |
| 1. | Открытие библиотечного пункта на базе ДОУ |  |  |  |
| 2. | Совместное проведение тематических встреч |  |  |  |
| 3. | Ознакомление с фондами библиотеки |  |  |  |
| 4. | Участие в неделе детской книги |  |  |  |
|  | Взаимодействие с СДК | Сентябрь- май | Музыкальный ру- ководитель | Договор |
| 5. | Проведение встреч с учащимися-выпускниками МБДОУ |  |  |  |
| 6. | Концертные зарисовки |  |  |  |

**2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивиду- альными особенностями**, **укрепление материально-технической и финансовой базы**

***Цели:***

Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федераль- ного государственного образовательного стандарта дошкольного образования;(План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО )

Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. (План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС

**2.6.1.Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад**

**"Капелька"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад «Капелька» с.Призначное** | | | |
| Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО: проведе- ние мониторинга условий реализации ФГОС ДО: сбор и анализ материалов мо- ниторинга | В течение года | заведующий | Материалы мониторинга ус- ловий реализации ФГОС ДО |
| Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в части создания условий с учетом результатов мониторинга | В течение года | заведующий | Внесение корректив в «до- рожную карту» по обеспече- нию введения ФГОС ДО в части создания условий с уче- том результатов мониторинга |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС** | | | |
| Формирование системы оплаты труда и стимулирования работников | В тече- ние года | заведующий |  |

**Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| **Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО** | | | |
| Организация наполняемости раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте МБДОУ «Детский сад «Капелька» | 2020-  2021 гг. | заведующий |  |
| Публикации и размещение на сайте актуальных материалов | 2020-  2021 гг. | заведующий |  |

**2.6.2.Модернизация, реконструкция, оснащение материально – технической базы, улучшению условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Обновление комплектов выносного оборудования для игр на про- гулке. | май | заведующий |
| 2. | Косметический ремонт помещений групп, коридоров | июнь | заведующий |

**Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Покраска оборудования на участках | май | Заведующий |
| 2. | Ремонт оборудования и малых архитектурных форм | июнь | Заведующий |
| 3. | Реконструкция песочниц | Май-август | Заведующий |
| 4. | Замена песка | Май | Заведующий |
| 7. | Высадка цветочной рассады | Май | заведующий |